

Factura Pequeño Contribuyente

ANA JACINTA, DE LEÓN SANTIAGO
Nit Emisor: 103937536
SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN
7 AVENIDA CANTÓN VITZAL. 9 -041,, zona 0, Nebaj, QUICHE
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA


NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
845AEFFB-B970-4829-8B82-26DD031F4783
Serie: 845AEFFB Número de DTE: 3111143465
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:22:19
Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 12:22:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-479, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO								
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 845AEFFB, número de DTE 3111143465 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Ana Jacinta De León Santiago, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-479 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.

(f) 
Ana Jacinta De León Santiago
DPI: 3401701071413

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laine:
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1753123172389	Fecha de Generación: Jul 21, 2025, 12:39 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:22:19	
Emisor:	103937536	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES DE LEÓN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	845AEFFB-B970-4829-8B82-26DD031F4783	
Serie:	845AEFFB	
Número del DTE:	3111143465	
Acuse de recibido:	FCID202520250718T12:22:1906:00845AEFFBB97048298B8226DD031F4783	
Fecha de la consulta:	21/07/2025 12:39:25	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 21/07/2025 12:39:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103937536
NOMBRE	ANA JACINTA, DE LEÓN SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-479
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Jacinta De León Santiago
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en capacitar a 50 miembros CADER de la comunidad de Xoloche en el tema; huertos familiares, con el objetivo de promover prácticas agrícolas sostenibles que generen un impacto positivo en su desarrollo y en el de sus comunidades. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en coordinar una capacitación con el programa Creciendo juntos y la COMUSAN, en la comunidad de Xexuxcap, para realizar demostraciones alimentarias, para fortalecer las habilidades y capacidades a madres de 	100 %	Finalizado

las comunidades rurales en las que viven.	<p>familia de niños de 6 meses a 3 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en coordinar la participación de 27 mujeres participantes -CADER-, comunidad Tijom a participar en el quinto taller del diplomado Cultura en Movimiento: Tejiendo Paz y Derechos, para fortalecer la paz y los derechos en Nebaj. 	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente a 18 integrantes -CADER- de la comunidad Parramos Grande, en el tema; conservación de los alimentos, Con el objetivo de promocionar nuevos conocimientos alimenticios y conservar los nutrientes. 	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en coordinar la sesión de la COAPEM de la extensión de Nebaj, con el objetivo de promover alianzas estratégicas y acciones concretas de trabajo con entidades locales y no gubernamentales. 	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en identificar y crear un grupo CADER Juvenil de la comunidad de Xoloche, para promover practicas y desarrollo de talleres enfocados en la juventud de la comunidad. 	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en coordinar un taller de elaboración de Jabones con plantas nativas en Nebaj con la cooperación de ONU Mujeres, la cual se elaboró 	100 %	Finalizado

AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	<ul style="list-style-type: none"> un presupuesto y objetivos a cumplir con la actividad. Apoyé profesionalmente en coordinar con la participación de la DMM, Hogar Rural Chajul, Cotzal y Quiche, MIDES y TEJDESA el taller de Elaboración de jabón con plantas nativas con el objetivo de promover conocimiento y replicar con grupo de mujeres emprendedoras. 	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en realizar y entregar 4 programaciones semanales. Apoyé profesionalmente en realizar y entregar 2 programaciones quincenales. Apoyé profesionalmente en realizar y entregar un informe mensual. Apoyé profesionalmente en realizar y entregar un informe mensual 	100% 100% 100% 100%	Finalizado Finalizado Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Jacinta De León Santiago
DPI: 3401 70107 1413
Celular: 58838799

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCrita GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **DE LEON SANTIAGO ANA JACINTA**, Colegiado **47651**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 786137

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 47651

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE: DE LEON SANTIAGO ANA JACINTA
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2026** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 18/12/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE PARA EFECTOS DE COLEGIACION extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos Original.

3. Original Contenido en Color Azul



[Handwritten signature]

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva